**\_31.01.2024 № 58**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О СОЗДАНИИ КОМИССИИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БОХАНСКИЙ РАЙОН» ПО РАССМОТРЕНИЮ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ БОХАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

В целях совершенствования правового регулирования, координации финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Боханского муниципального района в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=4B3DFCB802EF64CEFD085C376919D02A0203259223A15E18CC2563777AW0R4F) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=4B3DFCB802EF64CEFD085C376919D02A0200279D21AC5E18CC2563777AW0R4F) от 14.11.2002 № 161‑ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», руководствуясь ч.1, ст.20 Устава Боханского муниципального района,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать комиссию администрации муниципального образования «Боханский район» по рассмотрению финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Боханского муниципального района Иркутской области.
2. Утвердить Положение о комиссии администрации муниципального образования «Боханский район» по рассмотрению финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Боханского муниципального района Иркутской области (Приложение № 1 к настоящему постановлению).
3. Утвердить состав комиссии администрации муниципального образования «Боханский район» по рассмотрению финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Боханского муниципального района Иркутской области (Приложение № 2 к настоящему постановлению).
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.
5. Опубликовать данное постановление в районной газете «Сельская правда» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Боханский район» в сети интернет.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра Е.Б.Рогулькина.

Мэр Боханского муниципального района

Э.И. Коняев

Приложение № 1

к постановлению администрации

муниципального образования «Боханский район»

от \_\_\_\_\_\_\_\_.2024 № \_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о комиссии администрации муниципального образования «Боханский район»

по рассмотрению финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Боханского муниципального района Иркутской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
   1. Настоящее Положение определяет основные задачи и полномочия, права и обязанности, порядок работы Комиссии по финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Боханского муниципального района Иркутской области (далее – Комиссия).
   2. Комиссия является коллегиальным органом, созданным в целях:
      1. Выработки согласованных и экономически обоснованных решений в сфере управления муниципальными унитарными предприятиями Боханского муниципального района (далее – МУП).
      2. Повышения ответственности руководителей МУП за результаты финансово-хозяйственной деятельности.
      3. Обеспечение сохранности и эффективности использования муниципального имущества.
      4. Принятия решений о целесообразности продолжения деятельности Предприятия.
   3. Ответственным за организацию деятельности комиссии является экономический отдел администрации муниципального образования «Боханский район» (далее – отдел).
   4. В своей деятельности Комиссия руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=4C0E829DD077BDDF78B99C242AEEFF2879DBA986705CDB41DBFA36aCJBG) Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, Уставом Боханского муниципального района (далее МО) и иными муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования «Боханский район».
2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ
   1. Основными задачами Комиссии являются:
      1. Рассмотрение:

планов финансово-хозяйственной деятельности МУП (далее – План);

отчетов об итогах работы Предприятий за отчетный период (далее – Отчет);

предложений о целесообразности дальнейшей деятельности Предприятий, их реорганизации либо ликвидации;

* + 1. Контроль:

за текущей финансово-хозяйственной деятельностью МУП;

за эффективностью и целевым использованием муниципального имущества, закрепленного за МУП на праве хозяйственного ведения.

* + 1. Оценка результатов финансово-хозяйственной деятельности МУП.
  1. В целях реализации возложенных задач Комиссия обладает следующими полномочиями:
     1. Заслушивать отчеты, информацию и иные сведения руководителей МУП.
     2. Рассматривать информацию и предложения отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования «Боханский район» по вопросам, относящимся к деятельности Комиссии.
     3. Принимать рекомендации и решения в соответствии с задачами Комиссии.

1. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ
   1. В целях организации своей деятельности Комиссия вправе:
      1. Запрашивать и получать у МУП, отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования «Боханский район» документы и материалы, необходимые для получения всесторонней и достоверной информации о деятельности Предприятия.
      2. Запрашивать у отдела по управлению муниципальным имуществом администрации МО информацию об использовании по назначению закрепленного за МУП имущества.
      3. В случае необходимости приглашать на заседания Комиссии руководителей (их представителей) отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования «Боханский район» по вопросам их компетенции, независимых экспертов, аудиторов, а также представителей контролирующих, налоговых и иных органов.
   2. Требования Комиссии в части соблюдения сроков, объемов, порядка оформления и представления необходимых документов и сведений являются обязательными.
   3. В своей деятельности Комиссия обязана соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, Иркутской области, муниципальные нормативно-правовые акты муниципального образования «Боханский район».
2. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ
   1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.
   2. Председателем Комиссии является первый заместитель мэра Боханского муниципального района.
   3. Председатель Комиссии:

руководит работой Комиссии, ведет заседания Комиссии;

подписывает протоколы заседаний Комиссии.

* 1. В отсутствие председателя Комиссии обязанности председателя исполняет его заместитель.
  2. Секретарь Комиссии:

готовит проект повестки заседаний Комиссии;

обеспечивает направление документов и материалов по повестке заседания всем членам Комиссии;

не позднее чем за один рабочий день до заседания Комиссии оповещает членов и приглашенных лиц о дате, месте и времени проведения заседания;

ведет протоколы заседаний Комиссии и их последующий учет;

обладает правами члена Комиссии.

* 1. Плановые заседания Комиссии проводятся не реже 1 раз в год в отношении каждого МУП.
  2. Наряду с плановыми заседаниями Комиссии могут проводиться внеплановые заседания. Решение о проведении внеплановых заседаний Комиссии и их повестке принимает председатель Комиссии по поступившему предложению со стороны МУП, отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования «Боханский район», заместителя председателя или членов Комиссии.
  3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от утвержденного состава членов Комиссии.
  4. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на ее заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.
  5. Решение Комиссии оформляется протоколом, который в течение 5 рабочих дней со дня заседания Комиссии подписывает председательствующий и секретарь.
  6. Копии протоколов заседаний в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола направляются МУП, участвующим в заседании, а также всем членам Комиссии.

1. РЕКОМЕНДАЦИИ И РЕШЕНИЯ КОМИССИИ
   1. Принимаемые Комиссией рекомендации и решения обязательны для выполнения руководителями МУП и отраслевыми (функциональными) органами администрации МО.
   2. По результатам рассмотрения предложений отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования «Боханский район» о целесообразности дальнейшей деятельности МУП, их реорганизации либо ликвидации, а также заключений Комитета, Комиссией формируется одно из следующих решений:

о целесообразности продолжения дальнейшей деятельности МУП;

о реорганизации МУП;

о ликвидации МУП.

При принятии решения о реорганизации либо ликвидации Комиссия рекомендует отраслевому (функциональному) органу администрации муниципального образования «Боханский район» разработать перечень мероприятий по реорганизации либо ликвидации МУП с указанием сроков их проведения и ответственных лиц.

* 1. Контроль за исполнением принятых рекомендаций и решений Комиссии возлагается на секретаря Комиссии.

Приложение № 2

к постановлению администрации

муниципального образования

«Боханский район»

от \_\_\_\_\_\_\_\_.2024 № \_\_\_\_

**СОСТАВ**

комиссии администрации муниципального образования «Боханский район»

по рассмотрению финансово-хозяйственной деятельности

муниципальных унитарных предприятий Боханского муниципального района Иркутской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель: | ‑ | Первый заместитель мэра Боханского муниципального района |
| Заместитель председателя: | ‑ | Начальник экономического отдела |
| Секретарь: | ‑ | Главный специалист потребительского рынка и ценообразования |
| Члены Комиссии: | ‑ | Заместитель мэра по ЖКХ |
|  | ‑ | Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом |
|  | ‑  - | Начальник юридического отдела  Главный специалист юрист юридического отдела |
|  | ‑ | Начальник финансового управления |
|  |  |  |
|  |  |  |